

Les formations

4 • Accueil et accompagnement logement des jeunes Faire face aux situations difficiles

L'accueil et l'accompagnement des jeunes sont le cœur de métier des CLLAJ. Il est nécessaire pour les conseillers œuvrant au contact des jeunes de prendre du recul sur leurs pratiques, mieux appréhender leurs différents rôles (accueil, accompagnement, accès aux droits, instruction d'une demande de logement, d'aide, gestion de logement etc.), mais aussi de trouver des ressources pour faire face aux situations difficiles (conflits, violences etc.) rencontrées au quotidien.

Venez échanger sur vos pratiques de terrain, appréhender de nouvelles techniques comme l'écoute active et l'assertivité, et de nouveaux moyens pour gérer l'agressivité de certains publics.

Vous souhaitez acquérir des techniques pour améliorer votre communication et vos savoir-être avec les jeunes ?

Vous vous interrogez sur la posture à adopter lors des entretiens individuels, des ateliers collectifs, la bonne distance et le ton juste ?

Vous souhaitez travailler sur la communication non verbale, prévenir et surmonter les comportements agressifs, de fuite ou de manipulation ?

Durée	Dates	Lieux
2 journées (14 heures)	lundi 24 et mardi 25 avril 2017	Paris
+ 1 journée optionnelle	lundi 16 et mardi 17 octobre 2017	Lyon
Autre programmation possible dans d'autres lieux, sur demande*		

► Objectif(s) de la formation

- Mieux connaître les générations Y et Z pour mieux comprendre les besoins des jeunes reçus.
- Faire le point sur le rôle de l'accueil et les enjeux de l'accompagnement (identification des besoins du jeune, construction du projet logement, adhésion à l'accompagnement...).
- Analyser les dysfonctionnements de la communication et ses conséquences.
- Savoir prévenir et désamorcer les situations de conflits ou violentes.
- Savoir ajuster sa posture aux différentes situations professionnelles d'accompagnement (atelier collectif, rendez-vous individuel, visite à domicile et accompagnement dans le logement, gestion locative).

Les formations

- S'interroger sur la communication non verbale, et développer une posture d'écoute active.
- Développer une attitude relationnelle constructive en toute situation, même sensible.

► Cibles

- Les conseillers, accompagnateurs logement de CLLAJ et Services Logement Jeunes,
- Tout acteur travaillant auprès des jeunes : travailleurs sociaux, conseillers, référents logement, animateurs, salariés et bénévoles, agents de collectivités locales etc.

► Contenu

Éléments de cadrage pour mieux comprendre la jeunesse d'aujourd'hui

- La génération Y et Z, définition et statistiques.
- Représentations et idées reçues.

I - Les enjeux de l'accueil et de l'accompagnement

1 • *L'accueil comme première étape de l'accompagnement*

- Quel rôle donné à l'accueil ?
- La relation tripolaire de l'accueil : conseiller chargé de l'accueil / jeune / équipe.
- Définir des objectifs dès le diagnostic.

2 • *Diagnostic et accompagnement*

- Aider le jeune à construire son projet logement avec un questionnement systémique.
- La dimension pédagogique de l'accompagnement.
- Le rôle de l'équipe de conseillers.

II -. Prévenir les situations difficiles

1 • *Langage et émotions*

- Prendre en compte verbal et non verbal : pour éviter les dysfonctionnements relationnels.
- Quelles émotions en jeu lors des situations de tension ?.

2 • *Adopter une posture « neutre »*

- Laisser ses croyances et représentations de côté.
- Passer outre les informations et expériences anciennes, avoir un regard neuf.

Les formations

III - Stratégie d'accompagnement et posture relationnelle

1 • *Instaurer une relation de confiance et faciliter le dialogue*

- Identifier les obstacles à la communication pour mieux les surmonter : agressivité, passivité, manipulation...
- Prendre du recul sur les situations : adopter le ton juste et maîtriser son langage corporel.
- Développer une attitude relationnelle constructive en toute situation.

2 • *Les postures relationnelles*

- Expliquer le rôle d'interface entre la logique institutionnelle et la logique individuelle.
- Se positionner comme facilitateur (lien aux partenaires, aux bailleurs...).

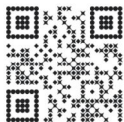
► Formateur

Elantiel

En option, les participants qui le souhaitent peuvent bénéficier d'une journée supplémentaire optionnelle (payante) animée par l'intervenant d'Elantiel et qui se déroulera plusieurs semaines après la session de formation. Celle-ci consistera en un temps d'échanges sur l'assimilation des apports théoriques, sur les pratiques mises en place, les éventuelles difficultés... Il s'agira pour Elantiel d'apporter un éclairage à partir des cas présentés par les participants.



Bulletin de pré-inscription "Formations" à découper, photocopier ou à télécharger sur <http://opn.to/a/aaQOaV>



Bulletin de pré-inscription

Formations

STAGIAIRE

Nom : _____
Prénom : _____
Fonction : _____
E-mail : _____
Téléphone professionnel : _____

EMPLOYEUR

Nom : _____
Adresse : _____
Code Postal : _____ Ville : _____
Téléphone : _____ Fax : _____
E-mail : _____ Siret : _____

FORMATION

Intitulé de la formation souhaitée : _____
Date choisie (parmi les propositions du catalogue) : _____
Lieu (parmi les propositions du catalogue) : _____

Quelles sont vos attentes quant à cette formation ?

Dans quel cadre avez-vous choisi de réaliser cette formation ?
(mise à jour des connaissances, nouvelles missions, prise de poste...)

Comment avez-vous connu FORMA-CLLAJ ?

À renvoyer par e-mail
formacllaj@uncllaj.org