

Les formations

3 • Promouvoir une activité logement jeune et développer des partenariats

Face au resserrement des budgets des pouvoirs publics, il semble nécessaire d'explorer d'autres pistes de financements, notamment vers les acteurs privés. Au-delà de l'aspect financier, les partenariats peuvent aussi permettre aux CLLAJ et aux entreprises de découvrir des intérêts communs et de répondre à des enjeux partagés.

Venez réfléchir aux opportunités et risques de développer un partenariat, et comprendre les clés de succès d'une telle démarche qui résident notamment dans l'adaptation de sa communication.

Vous voulez faire le point sur votre communication externe et développer vos partenariats ?

Identifier de nouveaux partenaires, connaître la variété des formes de partenariats et imaginer les contours d'une collaboration innovante ?

Repérer les éléments clé d'une bonne communication pour promouvoir efficacement votre activité ?

Echanger sur vos outils et stratégies de communication ?

Durée	Dates	Lieux
1 journée (7 heures)	mardi 12 septembre 2017	Paris
	jeudi 14 décembre 2017	Lyon
Autre programmation possible dans d'autres lieux, sur demande*		

► Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux de chaque partie d'un partenariat, dont ceux de sa propre structure.
- Imaginer les contours d'un partenariat, notamment en élaborant une « offre de service logement jeune » à proposer à ses partenaires en fonction de leurs enjeux respectifs.
- Savoir parler de sa structure, de ses projets.
- Ajuster sa communication (canaux et supports) à chaque cible.

► Cibles

- Les responsables de CLLAJ ou de Service Logement Jeunes : directeur, chef de service, coordinateur, cadre socioéducatif, chargé de projet, de mission etc.
- Les bénévoles, administrateurs de CLLAJ.

Les formations

► Contenu

I - Développer ses relations partenariales

1 • *Etat des lieux des partenariats : publics, privés, associatifs*

- État des lieux, données statistiques.
- Tour de table sur les expériences des participants.

2 • *Identifier et analyser les enjeux de chaque acteur du partenariat*

- Déterminer les risques et opportunités de développer un partenariat pour sa structure.
- Comprendre les enjeux et les objectifs respectifs pour chacun des partenaires potentiels.
- Identifier des intérêts partagés.

3 • *Valoriser l'activité logement jeune et l'inscrire dans différentes formes de partenariats*

- Envisager les contours d'un partenariat en élaborant une offre de service répondant aux enjeux du partenaire.
- Une typologie de partenariats variée dans laquelle inscrire son projet avec :
 - les entreprises : mécénat, innovation sociétale, coopération économique, pratiques responsables... ;
 - l'État, les collectivités, les EPCI etc. : subvention, appel à projet, marché public... ;
 - les associations : mutualisation...

II - Communiquer sur sa structure et ses projets

1 • *Mieux connaître son activité pour mieux la promouvoir*

- Connaître sa structure, ses projets pour bien identifier les atouts à mettre en avant (innovation, utilité sociale...).
- Tour de table des outils de communications et des actions mises en place dans les CLLAJ.

2 • *Adapter sa communication à chaque partenaire*

- Une diversité de canaux et supports de communication : papier, web, événementiel... ;
- Ajuster la forme et le contenu à la cible visée.

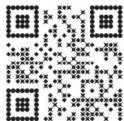
► Formateurs potentiels

- Elsa FILIZETTI, *chargée d'animation du réseau UNCLLAJ* ;
- Pierre GATTEGNO, *chargé de mission partenariat et prospective à l'UNCLLAJ*.



Bulletin de pré-inscription "Formations" à découper, photocopier ou à télécharger sur <http://opn.to/a/aaQOaV>

Bulletin de pré-inscription Formations



STAGIAIRE

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

E-mail : _____

Téléphone professionnel : _____

EMPLOYEUR

Nom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Fax : _____

E-mail : _____ Siret : _____

FORMATION

Intitulé de la formation souhaitée : _____

Date choisie (parmi les propositions du catalogue) : _____

Lieu (parmi les propositions du catalogue) : _____

Quelles sont vos attentes quant à cette formation ?

Dans quel cadre avez-vous choisi de réaliser cette formation ?

(mise à jour des connaissances, nouvelles missions, prise de poste...)

Comment avez-vous connu FORMA-CLLAJ ?

À renvoyer par e-mail
formacllaj@uncllaj.org