



Attaché·e de direction en Habitat Jeunes - CDI Temps plein

Edit de Nantes Habitat Jeunes est une association reconnue d'utilité publique qui participe depuis plus de 90 ans à l'insertion sociale et professionnelle de jeunes entre 16 et 30 ans, sur des valeurs essentielles de solidarité, d'humanisme et d'ouverture aux autres. Elle a pour ambition de favoriser l'autonomie des jeunes et l'accès pour tous à un logement à travers deux activités : les résidences sociales FJT et le CLLAJ.

MISSIONS PRINCIPALES au sein d'une équipe pluridisciplinaire (entretien et maintenance, gestion locative, animation et intervention sociale) et sous la responsabilité de la Direction du Pôle Territorial Nantes Saint Herblain, la personne recrutée endossera un rôle central dans la coordination des équipes et la supervision des activités.

Elle sera attentif·ve à déceler les besoins et à prendre des initiatives pour proposer et mettre en œuvre les réponses les plus adaptées aux besoins de l'activité, des équipes et de la direction.

Elle aura pour mission :

Gestion de l'activité de la résidence et gestion locative

- Organiser et répartir les tâches au sein de l'équipe, ajuster les plannings selon les besoins
- Transmettre les éléments RH (absences, arrêts) à la direction et au siège
- Veiller au respect des procédures internes et résoudre les problématiques de premier niveau
- Participer à l'intégration des nouveaux salariés et à la conduite du changement (outils, organisations)
- Participer aux comités de décision pour l'orientation des jeunes en résidence et garantir la commercialisation, dans le respect des objectifs impartis pour limiter la vacance
- Superviser le suivi des contrats de résidence, des dossiers APL et des impayés en réalisant des points réguliers avec l'assistante de gestion locative qui en a la charge.
- Conduire des entretiens de recadrage avec les jeunes (rappel des règles de vie, engagements financier).
- Assurer l'intégration des bordereaux APL et les déclarations de loyers à la CAF

Gestion comptable et financière

- Assurer le suivi comptable des résidences (saisie des écritures, rapprochements bancaires, clôture des comptes).
- Établir la facturation mensuelle des résidents, gérer les remboursements (DG, indus CAF) et établir la facturation des partenaires (activité de location de salles et plateaux partenaires).
- Suivre les impayés et déclencher les procédures contentieuses en lien avec la direction.
- Gérer la trésorerie (règlements fournisseurs, caisse, dépôts bancaires).
- Participer à la construction budgétaire et au reporting :
 - Élaboration et suivi du budget prévisionnel et du budget d'activité
 - L'analyse des données financières
 - Mise à jour des indicateurs financiers et extra financiers (taux d'occupation, impayés, statistiques pour le rapport d'activité, etc.)

Coordination logistique du site

La personne recrutée assurera la coordination d'actions sur le site de Bréa, le bâtiment où se trouve la résidence Belem – Embarcadère, le service CLLAJ Passerelle, le siège, et un plateau partenaire.

- En lien avec le responsable maintenance, s'assurer du suivi des travaux, achats, usages et garantir la circulation des informations entre les parties prenantes
- En lien avec l'équipe d'entretien, assurer le suivi des besoins en matériel et équipements (achats, équipements et frais divers) et animer les réunions d'équipe entretien.
- En lien avec la chargée d'accueil, coordonner l'activité de gestion des salles et du plateau partenaire (réservations, gestion des accès, fournitures, etc.)

En intégrant Edit de Nantes Habitat Jeunes, vous serez amené-e à participer à des chantiers transverses pour l'association. Vous serez accueilli-e et formé-e par la direction, l'attachée de direction sortante et la responsable administrative et financière.

QUALITES REQUISES :

- Qualités d'écoute et d'analyse
- Autonomie, rigueur, organisation et méthode
- Dynamisme, sens du travail en équipe
- Aisance avec l'environnement informatique et les outils comptables
- Porteur-euse de valeurs en adéquation avec la charte UNHAJ : éducation populaire, autonomie, mixité et responsabilisation

QUALIFICATION :

Diplôme de Niveau 5 ou 6 en support de l'action managériale, la gestion des entreprises et administrations (BUT ou licence professionnelle, BTS avec expérience).

Des connaissances techniques dans le champ de l'habitat accompagné ou du logement serait souhaitable.

CONDITIONS DU POSTE :

Contrat à durée indéterminée à pourvoir au 14/12/26 dans le cadre d'un départ à la retraite au 01/01/27 (une période de tuilage de deux semaines est souhaitée)

Convention collective nationale de l'habitat et du logement accompagnés

Temps de travail : 35h par semaine, du lundi au vendredi

Lieu : Nantes Centre

Rémunération : 2640 € brut/mois + 13èmois

Avantages : tickets restaurants, plan mobilité Naolib, indemnité kilométrique vélo, participation de l'employeur à la mutuelle à hauteur de 50%.

Rejoindre notre association, c'est contribuer à un projet solidaire en faveur de l'autonomie des jeunes dans un cadre de vie convivial et bienveillant.

Pour postuler :

Envoyez votre candidature via Indeed, France Travail ou consultez nos offres sur www.edit-nantes.fr.